**COMUNA DRĂGOEȘTI**

**JUDEȚUL IALOMIȚA**

Nr. 1616/24.05.2023

Aprobat,

**Primar**

**GHEORGHE MIHAIL,**

(numele, funcţia şi semnătura)

L.S.

***FIȘA DE DATE***

**Tip anunt**: *Anunt de concesionare*

**Tip Legislatie**: *Legea nr. 100/23.05.2016*

**Sectiunea I Autoritatea contractanta**

***I.1) Denumire si adrese***

COMUNA DRĂGOEȘTI

Cod de identificare fiscala: 4428019; Adresa: Strada: Primăriei, nr. 11, Sector: -, Judet: Ialomița; Localitate: Drăgoești; Cod Postal: 927100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO315 Ialomița; Adresa de e-mail: dragoesti@yahoo.com; Nr de telefon: +40 243319688; Fax: +40 243319688; Persoana de contact: GHEORGHE MIHAIL; In Atentia: GHEORGHE MIHAIL; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) - http://primariadragoesti-ialomita.ro Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

***I.2) Achizitie comuna***

Contractul implica o achizitie comuna: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: **Nu**

***I.3) Comunicare***

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): http://primariadragoesti-ialomita.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor*: 3 zile*

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: *Primaria Comunei DRĂGOEȘTI,* e-mail dragoesti@yahoo.com Tel. +40 243319688

Operatorul economic interesat de procedura de achizitie care solicita clarificari sau informatii suplimentare în legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia, va transmite solicitarea prin email sau direct la sediul primăriei, in termenul precizat.

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

*Primaria Comunei DRĂGOEȘTI;*

*Adresa: Strada: Primăriei, nr. 11, Comuna DRĂGOEȘTI, Cod Postal: 927105, Tara: Romania;*

*Operatorii economici interesați își pot depune ofertele la sediul Autorității Contractante până la data de* **06.06.2023.**, ***ora 10:00.*** Deschiderea ofertelor se va efectua în data de: **06.06.2023**, ***ora 11:00.*** *Se va iniția achiziție de tip cumpărare directă din catalogul electronic SEAP.*

***I.4) Tipul autoritatii contractante:***

*Autoritate locală*

***I.5) Activitate principala***

*Servicii generale ale administratiilor publice*

**Sectiunea II Obiectul contractului**

**II.1 Obiectul achizitiei**

**II.1.1 Titlu:** ***"Delegare a gestiunii serviciului de iluminat public în comuna Drăgoești, judetul Ialomița";***

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4428019/2023/1CD

***II.1.2 Cod CPV Principal:*** *50232100 - Servicii de intretinere a iluminatului public (Rev.2)*

***II.1.3 Tip de contract:*** *concesiune*

***II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor***

Obiectul contractului ***"Delegare a gestiunii serviciului de iluminat public în comuna Drăgoești, judetul Ialomița"*** îl constituie delegarea gestiunii serviciului de iluminat public în COMUNA DRĂGOEȘTI și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unității administrativ-teritoriale sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea Comunei DRĂGOEȘTI în scopul asigurării iluminatului public în comuna DRĂGOEȘTI, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-

edilitară aferentă acestuia, în conformitate cu Regulamentul serviciului de iluminat public și a Caietului de sarcini specific.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public, se va desfășura pentru următoarele activități pe teritoriul comunei DRĂGOEȘTI: iluminatul stradal-rutier, iluminatul stradal-pietonal, iluminatul arhitectura, iluminatul ornamental, iluminatul ornamental-festiv.

Operatorul va executa 3 revizii anuale ale sistemului de iluminat public (1 revizie la 4 luni) și o intervenție pentru realizarea iluminatului public festiv.

Prin revizie, operatorul se obligă să se deplaseze o zi (8 ore) la 4 luni în localitatea care face obiectul contractului de delegare a gestiunii SIP, să efectueze și să suporte costul deplasării utilajului și al manoperei pentru remedierea defecțiunilor identificate.

Prin intervenția pentru realizarea iluminatului public festiv operatorul se obligă să se deplaseze o zi pe an (8 ore) în localitatea care face obiectul contractului de delegare a gestiunii SIP, în scopul montării/demontării instalațiilor de iluminat ornamentale.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

Operatorul economic interesat de procedura de achizitie care solicita clarificari sau informatii suplimentare în legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia, va transmite solicitarea prin email sau direct la sediul primăriei, in termenul precizat.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare cu maxim 24 ore inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitarilor de participare. Raspunsul AC la solicitarile de clarificari va fi postat pe pagina oficiala http://primariadragoesti-ialomita.ro si la adresa de e-mail a ofertantilor daca aceasta va fi cunosuta.

***II.1.5) Valoarea totala estimata:***

**Valoarea estimată fara T.V.A. este de 60.000,00 RON** pentru un contract de 60 de luni, 12.000,00 lei / an

Aceste valori estimate unitare maxime cat si valoarea etimata totala a contractului de concesiune nu pot fi depasite. Oferta care va depasi este neconformă.

Moneda: LEI

***II.1.6) Impartire in loturi:***

Nu

**II.2 Descriere**

***II.2.2 Coduri CPV secundare***

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

45316100-6 Instalare de echipament de iluminare exterioara (Rev.2)

45451100-4 Lucrari ornamentale (Rev.2)

50232110-4 Reconditionarea instalatiilor de iluminare publica (Rev.2)

***II.2.3 Locul de executare:***

Cod NUTS: RO 315 IALOMIȚA

Locul principal de prestare: Comuna Drăgoeti, Judetul Ialomita, CP 927100

***II.2.4 Descrierea achizitiei publice***

Obiectul concesiunii este Serviciul de Iluminat Public din comuna DRĂGOEȘTI, care presupune activităţi de întreţinerea şi menţinerea in funcţiune a sistemului de iluminat public conform Caietului de sarcini;

Durata contractului de concesiune este **de 5 ani (60 LUNI),** contractul fiind finantat de la bugetul local.

Detaliile tehnice se regasesc in cadrul caietului de sarcini anexat documentatiei.

***II.2.5 Criterii de atribuire***

*Pretul cel mai scazut*

***II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii***

Durata in luni: **60**; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

***II.2.10 Informatii privind variantele***

Vor fi acceptate variante: Nu

***II.2.11 Informatii privind optiunile***

Optiuni: **Nu**

***II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice***

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: **Nu**

***II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene***

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare, Buget local.

***II.3 Ajustarea pretului contractului***

*Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda* :

Pe parcursul derularii contractului de delegare, pretul poate fi ajustat in conditiile prevazute de *Ordinul 77/2007* emis de ANRSC, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv:

a) la modificarea majora a costurilor, determinate de realizarea modernizarii sistemului de iluminat public;

b) la modificarile determinate de prevederile legislative care conduc la cresterea cheltuielilor materiale, a cheltuielilor cu protectia mediului si a cheltuielilor de Securitate sanatate a muncii.

*Tariful initial al prestarii serviciului de iluminat public prevazut in contractul de concesionare se va actualiza, la solicitarea concesionarului, in baza justificarilor prevazute de Ordinul 77/2007 ANRSC,* utilizandu-se formula de actualizare urmatoare:

V1=Vo+ Δv=, unde:

V1- valoarea ajustata a activitatilor specifice serviciului de iluminat public;

Vo- valoarea actuala a activitatilor specifice serviciului de iluminat public;

Δv= -cresterea valorii aferente activitatilor specifice serviciului de iluminat public;

Δv=(Δct+Δct x r%), unde:

Δct - cresterea cheltuielilor totale ca urmare a ajustarilor intervenite in costuri;

r%- cota de profit.

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

***III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului***

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

*Motive de excludere:*

***Cerința 1:***

***Ofertantii / ofertantii asociati / tertii sustinatori / subcontractantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 si 44 din Legea nr. 100/2016.***

*Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței:*

- se va completa formularul corespunzător care se regasește la sectiunea formulare, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanti, terti sustinatori,

subcontractanti) cu informațiile aferente situației lor. **Declaratia conform art.43 si 44 din Legea 100/2016**, va fi completata si depusa de toti participantii la procedura odata cu depunerea ofertei.

Nota: Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele:

Primar: GHEORGHE MIHAIL, Secretar general comuna: BORȘ ȘTEFAN, Viceprimar: RĂDUCĂ MARIN, Șef contabil si viza CFP: BORȘ ELENA, Ref. agricol (membru comisie evaluare): DRAGOMIR MARIA-NICOLETA, Ref. Urbanism (membru comisie evaluare): NIȚĂ SILVIA, Ref. Bibliotecă (Președinte comisie evaluare): FĂTU MARIANA, Ref. Asistenta Sociala si Situatii de Urgenta (Membru comisie de evaluare – rezerva): NEAGU FLORINA.

Consilieri locali: MIHĂILĂ GHEORGHE, DINU MARIAN, CRISTEA RADU, POPESCU FLORIN GHEORGHE, MOLDOVEANU PAUL, IONESCU COSMINA MIHAELA, STANCIU FLORIN, MORARU CORNEL ȘTEFAN.

**Cerinta 2**:

***Ofertantii / ofertantii asociati / tertii sustinatori / subcontractantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79, 80 si 81 din Legea nr. 100/2016***.

*Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței:*

Se vor completa declaratiile corespunzatoare care se regasesc la sectiunea formulare de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanti, terti sustinatori, subcontractanti) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiilor corespunzatoare urmează a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. ***Certificate fiscale/de atestare fiscala*** emise de organisme abilitate de lege in acest sens, privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării:

a) Persoanele juridice romane vor prezenta:

- ***Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local*** - formular tip emis de organismele competente privind indeplinirea obligatiilor de plata;
- ***Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul de stat*** (Agentia Nationala de Administrare Fiscala) - formular tip emis de organismele competente privind indeplinirea obligatiilor de plata.

b) Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare pentru dovedirea indeplinirii obligatiilor exigibile de plata, eliberate de autoritati ale tarii de origine (certificate,

caziere fiscale, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca faptul ca si-a indeplinit, in conformitate cu prevederile legale din statul de rezidenta, obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local.

Pentru ofertantii rezidenti in alte tari se vor aplica prevederile art. 82 alin.3 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare. Documentele vor fi prezentate in copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de

traducerea autorizata in limba romana.

2. ***Cazierul judiciar al operatorului economic*** si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv

3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic ***poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art.81 alin. (2), art.84 din Legea 100/2016;***

4. Alte documente edificatoare, după caz.

Nota: *Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante neachitate catre bugetul de stat sau catre bugetul local vor fi respinse, cu exceptia celor care se includ in situatiile prevazute de art. 80 alin.(5).*

***III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale***

***1. Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:***

Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat) ce depune oferta trebuie sa ***dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii*** din care sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

***Modalitatea de îndeplinire:***

*A. Persoane juridice/fizice române*

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor prezenta urmatoarele documente justificative, respectiv: - ***Certificatul Constatator emis de Registrul Comertului*** de pe langa Tribunalul teritorial, va fi prezentat de catre operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, din care sa rezulte:

***a) Obiectul de activitate al ofertantului:***

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

b) ***Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia.***

a. Certificatul constatator va fi prezentat de catre operatorul economic in original sau copie certificată *"conform cu originalul"*.

b. In cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta acest document pentru partea din contract pe care o realizeaza.

*B. Persoane juridice/fizice straine*

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor prezenta ca document justificativ un document echivalent emis în tara de rezidenta (în limba în care a fost emis, însotit de traducerea în limba româna).

Autoritatea Contractanta doreste, prin stabilirea acestei conditii, sa selecteze acei ofertanti care desfasoara activitate in mod legal (conform legislatiei in vigoare), intr-o forma economica recunoscuta de legislatia statului in care acesta functioneaza. Existenta obiectului de activitate, certifica faptul ca potentialul ofertant isi desfasoara activitatea in conformitate cu legislatia comerciala.

***2. Ofertanţii vor face dovada desfăşurării activităţii pe baza licenţelor eliberate de autorităţile de reglementare competente:*** ANRE, Certificari: ***ISO 9001:2015, ISO 14001:2015; OHSAS 45001:2018; ISO 27001:2013*** şi Atestate, conform Ordin ANRE nr.45/2016:

- ***tip C1A*** - ***proiectare de linii electrice***, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, staţii de medie tensiune, precum şi partea electrică de medie tensiune a staţiilor de înaltă tensiune;
- ***tip C2A*** - ***executare de linii electrice***, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, staţii de medie tensiune, precum şi partea electrică de medie tensiune a staţiilor de înaltă tensiune;
- ***Licenţă pentru Serviciul de Iluminat Public*** eliberată de către ANRSC;

Operatorul se obliga ca, in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare, ***sa obtina de la ANRSC, in termen de 90 zile de la data semnarii contratului de delegare a gestiunii, permisiunea de a presta seviciul în aria Comunei DRĂGOEŞTI*** *pentru activitatile specifice serviciului de iluminat public care fac obiectul contractului.*

***3. Operatorul trebuie să dispună de un dispecerat***, situat oriunde pe teritoriul Romaniei, in cadrul caruia sa asigure preluarea permanenta (24h pe zi, inclusiv in sarbatorile legale), atat telefonic cat si prin e-mail, a sesizarilor privind defectiunile aparute in Sistemul de Iluminat Public. Pentru

preluarea reclamatiilor si a sesizarilor, prestatorul va aloca cel putin 2 (doua) numere de telefon si o adresa de email.

Operatorul este obligat sa dispuna in permanenta (24h pe zi, inclusiv in sarbatorile legale) de o ***echipa de interventii*** localizata pe o raza teritorială de 100 km. Interventia la sesizari se face in max. 24 h iar remedierea defectelor in maxim 48 de h. In situatiile in care remedierea necesita mai mult timp din motive independente de vointa operatorului (acorduri, avize, interventii comune cu alte entitati), operatorul este obligat sa anunte autoritatea concedenta explicand motivul si comunicand termenul de remediere.

***4. Unitatea de intervenție din cadrul punctului de lucru*** la nivelul comunei DRĂGOEȘTI va fi formată din minimum de personal de specialitate, după cum urmează :

- 2 ingineri/subingineri autorizați ANRE gradul III A, III B conform Ordin ANRE nr. 11/2013, Ordin ANRE nr. 45/2016;
- inginer proiectant comunicatii (COR 215310) – o persoana
- 2 electricieni autorizați ANRE gradul II A, II B
- 5 electricieni calificati

Ofertantul va trebui să ***dețină personal de specialitate angajat pe perioada nedeterminată sau cu contract de colaborare*** pentru acest proiect, după cum urmează:

- Specialist in iluminat (COR 214237) – o persoana
- 1 responsabil tehnic cu execuția (RTE) - atestat în domeniul electric, conform Ordin ANRE nr. 11/2003;
- 1 responsabil sau contract cu o firmă care asigură protecția și securitatea muncii conform Ordin ANRE nr. 45/ 2016;

***5. Dotari si utilaje***

Operatorul trebuie sa ***prezinte lista utilajelor si echipamentelor tehnologice, inclusiv dotarile de care dispune,*** *pentru indeplinirea corespunzatoare a serviciului de intretinere a sistemului de iluminat public.* Operatorul trebuie sa aiba in dotare minim urmatoarele utilaje:

a) - nacela-minim 1 buc autorizata ISCIR proprietate a societatii
b) - o autoutilitara transport marfa ,
c) -un autoturism transport persoane,
d) -aparat de masura omologat,
e) -aparat masura impamantare omologat,
f) -luxmetru.

**III.1.2) Capacitatea economica si financiara:**

**NU**

**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**Cerinta 1- lista principalelor lucrari** efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, calculati prin raportarea la data limita de depunere a ofertelor, din care sa rezulte ca a executat lucrari similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri (De exemplu: Instalare de echipament de iluminare exterioară, modernizare si/sau extindere in domeniul sistemului de iluminat public, mentenanţa sistemului de iluminat prin asigurarea garanţiei de bună execuţie sau similar/superior din punct de vedere al complexitatii si/sau utilitatii ), in valoare cumulata de cel putin **60.000,00** lei fara TVA, in cadrul a unul – maxim 3 contracte, cu indicarea valorilor, datelor şi a beneficiarilor publici sau privati, perioada si locul prestarii serviciilor. Prin lucrări similare cu cele ale prezentei proceduri se înţelege: modernizare, extindere a sistemului public cu aparate de iluminat.

In cazul unei asocieri, dovada executiei de lucrari similare in valoare de cel putin **60.000,00 lei** fara TVA, va fi indeplinita prin cumul.

Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui / unor tert / terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul / tertii respectiv / respectivi. Autoritatea contractanta va verifica daca tertul / tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplineste criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 44, 79, 80 si 81 din Legea 100/2016.

În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar

autoritatea contractantă solicită ca aceştia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică.

*Modalitatea de indeplinire:*

Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experientei similare, in copie cu mentiunea *„conform cu originalul"*, certificate/documente/contracte emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul privat beneficiar. Din aceste documente trebuie sa reiasa: beneficiarul contractului, tipul lucrarilor executate, perioada de derulare a contractului, infrastructura operata si capacitatile aferente, modul de indeplinire a obligatiilor contractuale, valoarea contractului.

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

***Cerinta nr. 1***

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui ***sistem de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015*** sau echivalent, valabil la data limita de depunere a ofertelor, pentru activitatile ce fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.

Documentele privind standardele de asigurare a calitatii nu pot fi prezentate de tertul sustinator in favoarea ofertantului. Pentru situatiile in care se depun oferte in asociere, cerinta trebuie îndeplinita de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza. In cazul in care se poate demonstra ca un operator economic nu a avut acces la un certificat ori nu are posibilitatea obtinerii in termenul stabilit, din motive care nu ii sunt imputabile, autoritatea contractanta va accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, in masura in care probele/dovezile rezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractanta.

*Modalitatea de indeplinire:*

Documentele justificative, respectiv certificate/documente edificatoare care probeaza/ confirma indeplinirea cerintei, si anume Certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al managementului calitatii (pentru cazurile specifice prevazute de lege) - copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"). Ofertantul castigator trebuie sa ia toate masurile necesare pentru ca certificatul sa-si pastreze valabilitatea pe toată perioada de derulare a contractului. In cazul unei asocieri cerinta va fi indeplinita de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate.

***Cerinta nr. 2***

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de Management al Mediului conform ***SR EN ISO 14001:2015*** sau echivalent pentru servicii ce fac obiectul contractului. In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o realizeaza. Autoritatea contractanta va accepta certificate echivalente cu cele solicitate emise de organisme de certificare acreditate stabilite in alte state membre. In cazul in care se poate demonstra ca un operator economic nu a avut acces la un certificat ori nu are posibilitatea obtinerii in termenul stabilit, din motive care nu ii sunt imputabile, autoritatea contractanta va accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractanta. Documentele privind standardele de management al mediului nu pot fi prezentate de tertul sustinator in favoarea ofertantului.

*Modalitatea de indeplinire:*

Documentele justificative, respectiv certificate/documente edificatoare care probeaza/ confirma indeplinirea cerintei, si anume Certificat/e valabile emise de organsime de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al managementului calitatii (pentru cazurile specifice prevazute de lege) - copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"). Ofertantul castigator trebuie sa ia toate masurile necesare pentru ca certificatul sa-si pastreze valabilitatea pe toata perioada de derulare a contractului. In cazul unei asocieri cerinta va fi indeplinita de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

**Nu**

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

III.1.6.a) **Garantie de participare:**

NU

III.1.6.b) **Garantie de buna executie:**

Nu

III.1.8) **Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**
Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- Legea nr.100/23.05.2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;
- H.G. nr.867/16.11.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii;
- Legea nr.230/07.06.2006 a Serviciului de Iluminat Public;
- Legea nr.51/08.03.2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicata;
- Legea nr. 123/10.07.2012 a energiei electrice şi a gazelor naturale;
- Ordin ANRSC nr. 77/14.03.2007privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a valorii activităţilor Serviciului de Iluminat Public;
- Ordin ANRSC nr. 86/20.03.2007 pentru aprobarea Regulamentului - cadru al Serviciului de Iluminat Public;
- Legea nr.121/18.07.2014 privind eficienţa energetică;

- H.G. nr.745/11,07.2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- Ordinul nr.87 /20.03.2007 pentru aprobarea caietului de sarcini cadru al Serviciului de Iluminat Public;
- Legea nr. 10/18.01.1995 privind calitatea în construcţii, republicată;
- OUG nr. 195/22.12.2005 privind protecţia mediului;
- Hotărârea nr.907/29.11.2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Directiva 2012/27/UE din data de 25 octombrie 2012 a Parlamentului European şi al Consiliului privind eficienţa energetică de modificare a Directivelor 2009/125/CE şi 2010/30/UE şi de abrogare a directivelor 2004/8/CE şi 2006/32;
- Ordinul Nr. 5 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Contractului - cadru privind folosirea infrastructurii sistemului de distribuţie a energiei electrice pentru realizarea Serviciului de Iluminat Public.

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii:**

Nu

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului:

Nu

**Sectiunea IV Procedura**

**IV.1 Descriere**

***IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:***

IV.1.1.b) Tipul Procedurii: Se va iniţia achiziţie de tip cumpărare directă din catalogul electronic SEAP.

***IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica***

Se va organiza o licitatie electronica:

Nu

***IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)***

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative**

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: *Romana*

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

**60 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei**

***IV.4.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice***

1. Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute in Caietul de Sarcini, respectiv cu cele prevazute in cadrul Instructiunilor catre ofertanti (Fisa de date) si a documentelor anexate la acesta, care fac parte integranta din documentatia de atribuire.

Propunerea tehnica prezentata de ofertant va trebui sa demonstreze corespondenta cu specificatiile Caietului de sarcini. In propunerea tehnica ofertantul isi va prezenta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului, personalul atestat, utilajele din dotare folosite, modul de lucru, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune, precum si orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea

corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele Caietului de sarcini.

2. Propunerea tehnica impreuna cu celelalte documente aferente propunerii tehnice se vor depune la adresa specificata în documentatia de atribuire. In baza art.89 alin.3, lit.a) din H.G. nr.867/2016, orice oferta care *„nu satisface în mod corespunzator cerintele caietului de sarcini"* va fi declarata neconforma. Ofertele care sunt nesustenabile care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic, si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

3. Având în vedere prevederile *art.38 din Legea nr.100/2016, se vor prezenta declaratii pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului*;

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul:

http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html

Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de fiecare asociat. În cazul unor subcontractanti propusi, fiecare subcontractant va prezenta aceasta declaratie.

4. Contractul acceptat de catre ofertant in forma propusa va face parte tot din propunerea tehnica. Eventualele amendamente cu privire la prevederile conditiilor contractuale obligatorii se vor formula in scris si vor fi inaintate autoritatii contractante numai in timpul perioadei de clarificari, iar amendamentele la clauzele specifice pot fi depuse pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor. În acest sens se va complete "DECLARAŢIA DE ACCEPTARE A CONDIŢIILOR CONTRACTUALE"

5. Indicarea motivata a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, potrivit prevederilor art.77 din H.G. nr.867/2016. ***Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala*** va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. În cazul in care nu sunt prezentate aceste informatii, Propunerea tehnica va fi considerata ca document public in sensul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

6. Personalul de specialitate minim, asa cum este solicitat in caietul de sarcini, cu declaratie de disponibilitate, atestat (dupa caz***), legitimatie eliberata de ANRE***, valabile la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea

*„conform cu originalul".*

7. Informatii referitoare la utilaje, instalatii, aparate, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului, care sa cuprinda cel putin dotarile minime asa cum sunt solicitate in Caietul de sarcini

(ce poate fi prezentata sub diverse forme: in proprietate/închiriere/alte forme de deținere/angajament de punere la dispoziție).

Propunerea Tehnica va fi insotita de urmatoarele declaratii:

- ***Declaratie privind respectarea reglementarilor din domeniul mediului si protectiei mediului***

***- Declaratie privind respectarea reglementarilor din domeniul social si al relatiilor de munca***

- Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale.

8. Timpul de interventie la solicitarile de urgenta.

Conform cerintelor caietului de sarcini timpul de interventie la solicitarile de urgenta nu poate fi mai mare de 24 ore de la comanda telefonică.

Nota: Cerintele impuse in caietul de sarcini sunt considerate cerinte minimale, nerespectarea acestora ducand la respingerea ofertei.

Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

La întocmirea propunerii tehnice se vor avea in vedere toate prevederile caietului de sarcini, inclusiv anexe.

Ofertanții pot efectua ovizită pe teren, pe cont propriu, cu înștiințarea delegatarului, ocazie cu care își vor culege toate informațiile necesare întocmirii ofertei tehnice și financiare.

***IV.4.2 Modul de prezentare a propunerii financiare***

***NOTA 1:*** Propunerea financiară trebuie să furnizeze toate informațiile cu privire la cost și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Propunerea financiară se va exprima în lei și se va transmite la sediul autoritatii contractante, pana la dat și ora limita de depunere a ofertelor.

Propunerea financiară, va cuprinde prețul total și va fi exprimata in lei, fara TVA, cu 2 zecimale.

Propunerea financiara va contine prețul unitar și pretul total cumulat al tuturor activităților/operațiunilor ofertate, exprimat în lei fără TVA, și va include toate cheltuielile necesare îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Propunerea financiara va contine prețul unitar și pretul total cumulat al tuturor activităților/ operațiunilor ofertate, exprimat în lei fără TVA, și va include toate cheltuielile necesare îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale. Se vor completa următoarele formulare (din Modele formulare): Formular de oferta, Anexa 1 – Fisa de fundamentare, Anexa 2 – Borderou.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public, se va desfășura pentru următoarele activități pe teritoriul comunei Drăgoești: iluminatul stradal-rutier, iluminatul stradal-pietonal, iluminatul arhitectura, iluminatul ornamental, iluminatul ornamental-festiv.

Fişa de fundamentare se va calcula având în vedere executarea a 3 revizii anuale ale sistemului de iluminat public (1 revizie la 4 luni) şi o intervenţie pentru realizarea iluminatului public festiv.

Prin revizie, operatorul se obligă să se deplaseze o zi (8 ore) la 4 luni în localitatea care face obiectul contractului de delegare a gestiunii SIP, să efectueze şi să suporte costul deplasării utilajului şi al manoperei pentru remedierea defecţiunilor identificate.

Prin intervenţia pentru realizarea iluminatului public festiv operatorul se obligă să se deplaseze o zi pe an (8 ore) în localitatea care face obiectul contractului de delegare a gestiunii SIP, în scopul montării/demontării instalaţiilor de iluminat ornamentale.

***Notă 2:*** Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoriitatea contractantă şi asumată de ofertanţi. Cu excepţia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 87 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 867/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziţii se înţeleg inclusiv următoarele situaţii:

a) în cazul unei discrepante între preţul unitar şi preţul total, va fi luat în considerare preţul unitar, iar preţul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanţă între litere şi cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

***Notă 3:*** În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri şi pretenţii ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preţuri, determinate de orice motive (cu excepţia situaţiilor prevăzute explicit în documentaţia de atribuire şi/sau prin dispoziţiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părţile contractante.

***Notă 4:*** Intră în obligaţia ofertanţilor să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a realiza toate activităţile ce trebuie întreprinse de aceştia pentru a-şi îndeplini în mod corespunzător obligaţiile în cadrul contractului.

Data pentru care se determina echivalenta leu/alta valuta a ofertei,daca este cazul, este cursul leu/alta valuta comunicat de BNR din data aparitiei Anuntului de concesionare pe siteul Primăriei.

Propunerea financiara va fi numerotată şi va fi însoţită de un opis al documentelor solicitate.

Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

*Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate si trebuie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre persoana împuternicita legal de catre acesta.*

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pretul ofertat.

**IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei**

Ofertantul va *elabora oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire* si indica în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

**Adresa la care se depune oferta:** Strada: Primăriei, nr. 11, Comuna DRĂGOEȘTI, Cod Postal: 927100, Tara: Romania.

*Operatorii economici interesați își pot depune ofertele la sediul Autorității Contractante până la data de* 06.06.2023*,* ***ora 10:00.*** Deschiderea ofertelor se va efectua în data de: ..06.06.2023.., ***ora 11:00.*** *Se va iniția achiziție de tip cumpărare directă din catalogul electronic SEAP.*

***Numarul de exemplare***: un exemplar;

*Coletul sigilat si marcat va contine:*

- Documente de calificare;
- Propunere tehnica;
- Propunere financiara.

Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate. In cazul in care coletul nu este marcat corespunzator celor de mai sus autoritatea contractanta nu-si asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Pe langa documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara solicitate, in afara ofertei sigilate (la vedere) se vor prezenta obligatoriu: Scrisoarea de inaintare a ofertei;

Oferta depusa dupa data si ora-limita de depunere a ofertelor sau la o alta adresa decat cea precizata in anuntul de concesionare se returneaza fara a fi deschisa operatorului economic care a depus-o.

**Sectiunea VI Informatii suplimentare**

**VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

**VI.3 Informatii suplimentare**

*Criteriul de atribuire a contractului este* **"pretul cel mai scazut".**

Operatorul economic interesat de procedura de achizitie care solicita clarificari sau informatii suplimentare în legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia, va transmite solicitarea prin email sau direct la sediul primăriei, in termenul precizat in Fisa de date a achizitiei. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare cu maxim 24 ore inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitarilor de participare. Raspunsul AC la solicitarile de clarificari va fi postat pe pagina oficiala http://primariadragoesti-ialomita.ro si la adresa de e-mail a ofertantilor daca aceasta va fi cunosuta.

Întocmit,

Responsabil Achiziții Publice,

DRAGOMIR MARIA-NICOLETA

